



## Certificación de la bonificación de retención del personal

Esta guía de usuario muestra cómo completar **2: Certificación de la bonificación de retención del personal** en la solicitud del programa de Subvenciones para la retención de la fuerza laboral (también conocida como la subvención para la retención de trabajadores) .

### 2: Certificación de la bonificación de retención del personal

En el paso 2 de la solicitud de subvención para la retención de trabajadores, seleccione el personal que es elegible para recibir una bonificación de retención del personal respondiendo 3 preguntas “sí/no” sobre cada miembro del personal. Las tres respuestas deben decir “sí” para ser elegible para la porción de bonificación de retención del personal de la subvención para la retención de trabajadores. Si responde “no” a cualquiera de las preguntas, el miembro del personal no será elegible para recibir una bonificación de retención.

**2: CERTIFICACIÓN DE LA BONIFICACIÓN DE RETENCIÓN DEL PERSONAL**

Número de solicitud A-31359 Salir

Personal que ya recibió un bono de otro programa: ningún record fue encontrado

Personal potencialmente elegible:

**ALERTA:** Si responde "NO" a alguna pregunta, el personal NO será elegible para recibir una bonificación.

nombre	fecha de nacimiento	¿Ha trabajado en promedio 15 horas por semana entre el 1 de enero de 2023 y el 26 de junio de 2023 o desde el inicio del empleo hasta el 26 de junio de 2023 (promedio de 10 horas por semana si el programa SACC)?	En el momento de presentar esta solicitud, ¿desempeña una función de cuidado infantil en la que supervisa directamente a niños no familiares del personal?	¿Aún no recibe el pago de la bonificación concedida por esta subvención de otro programa de cuidado infantil en la que trabaja?
Shubman Gill	Jul 6, 2023	<input type="text" value="Sí"/>	<input type="text" value="Sí"/>	<input type="text" value="Sí"/>
Surya Kumar	Jun 27, 2023	<input type="text" value="No"/>	<input type="text" value="No"/>	<input type="text" value="No"/>

**Si la lista de personal no es correcta, haga lo siguiente:**

2. Enviar la solicitud.
3. Luego, comuníquese con su CCR&R local para obtener orientación adicional para corregir la lista de personal - <https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/referral-agencies.php>



## Consejos para responder las preguntas sobre la certificación de la bonificación de retención del personal

**ALERTA:** Si responde "NO" a alguna pregunta, el personal NO será elegible para recibir una bonificación.

nombre	fecha de nacimiento	¿Ha trabajado en promedio 15 horas por semana entre el 1 de enero de 2023 y el 26 de junio de 2023 o desde el inicio del empleo hasta el 26 de junio de 2023 (promedio de 10 horas por semana si el programa SACC)?	En el momento de presentar esta solicitud, ¿desempeña una función de cuidado infantil en la que supervisa directamente a niños no familiares del personal?	¿Aún no recibe el pago de la bonificación concedida por esta subvención de otro programa de cuidado infantil en la que trabaja?
--------	---------------------	---	--	---

**Primera pregunta: *Trabajó un promedio de 15 horas semanales entre el 1 de enero de 2023 y la fecha de expedición de SOL o desde el principio del empleo hasta la fecha de expedición de la Solicitud de interés. ¿(Promedio de 10 horas por semana si se trata del programa SACC)?***

Para responder "sí" a esta pregunta, el empleado debe trabajar un mínimo de 15 horas semanales en un puesto de cuidado infantil (promedio de 10 horas semanales para los programas de SACC)

Consulte las Calculadoras de elegibilidad del personal del programa para ayudar a calcular el promedio de horas que trabajó el personal:

- Calculadora de elegibilidad del personal que no pertenece a SACC
- Calculadora de elegibilidad del personal de la fuerza laboral de SACC

**Segunda pregunta *En el momento de presentar esta solicitud, ¿desempeña una función de cuidado infantil en la que supervisa directamente a niños no familiares del personal?***

Los puestos de cuidado infantil aprobados son los siguientes:

- Puestos del personal en el CCFS de la OCFS - Empleado (en el puesto de cuidado infantil, incluyendo maestros/asistentes), director, director interino, administrador de medicamentos, supervisor del sitio, asistente del proveedor en el sitio, sustituto o asistente del programa.
- Puestos del personal en el sistema CCATS del NYCDOHMH - Maestro auxiliar, maestro asistente, director de educación, maestro de grupo, maestro de necesidades especiales, maestro sustituto, maestro director, otro.



Nota: Aunque un miembro del personal pueda tener uno de estos cargos en el expediente, para ser elegible para la subvención, también debe estar ocupando un puesto de cuidado infantil en la organización. Un miembro del personal cumple la definición de ocupar un puesto de cuidado infantil si presta supervisión directa de uno o más niños en el momento de la presentación de la solicitud.

***Tercera pregunta: Que usted sepa, ¿el empleado aún no ha recibido el pago de bonificación emitido por esta subvención de otro programa de cuidado infantil?***

Consulte con sus empleados para asegurarse de que no estén recibiendo un bono o bonificación de otro programa de cuidado infantil.

“Sí” significa que el programa no tiene conocimiento de que el empleado ya esté recibiendo el pago de la bonificación de la subvención para la retención de trabajadores de otro programa de cuidado infantil.

“No” significa que este personal ya fue reclamado. Otro programa de cuidado infantil tiene a este miembro del personal en su solicitud para la bonificación de retención del personal de la subvención para la retención de trabajadores.

### Consejos generales

Si falta la fecha de nacimiento de un miembro del personal, debe completar esa información antes de seguir con el próximo paso.

Si los expedientes del personal ya están asociados a otra solicitud de financiamiento de subvención para la retención de trabajadores, esto se indicará en la página.

Para programas con más de 5 miembros del personal, use el botón **Next** (Siguiendo) debajo de la tabla para ver el personal adicional.